



|                         |                                                                                                         |      |               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Nombre del Contratista: | Joseph Andre Pellecer Aceytuno                                                                          | CUI: | 3019038240101 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |               |

|                      |                          |                    |                                         |
|----------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-1204-2026-DGPCYN-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 603-2026                 | Fecha del informe: | 31/08/2026                              |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | Agosto             | 2026                |     | 31                  | Agosto             | 2026                |

### Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

### Actividades conforme al contrato

- Repartir correctamente los documentos oficiales internos de la institución,
- Entregar y recibir correspondencia y paquetes dirigidos a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural,
- Trasladar material de oficina u otros insumos solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural,
- Entregar documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado, por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Distribuir documentos oficiales como circulares, contratos, actas, notificaciones, informes y certificaciones, llevando un registro de la entrega a las instituciones, unidades o delegaciones Correspondientes.
- Llevar el control de bitácora de mensajería y rutas de entrega.

### Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



- a) Repartí para el correcto traslado de 400 documentos oficiales internos y externos
- b) Entregué y recibí 350 correspondencias y paquetes dirigidos a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural,
- c) Traslade material de oficina u otros insumos solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural,
- d) Entregue 350 documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado,
- e) Distribuí 400 documentos oficiales como circulares, contratos, actas, notificaciones, informes y certificaciones, llevando un registro de la entrega a las instituciones, unidades o delegaciones correspondientes.
- f) Lleve el control de bitácora de mensajería y rutas de entrega.

Joseph Andre Pellecer Aceytuno

Nombre completo del contratista

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Licenciada  
**Mónica Claudina Urquizú Sánchez**  
Directora General del Patrimonio  
Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)